

持分会社の代表者が法人でない場合（印鑑提出者本人による提出）

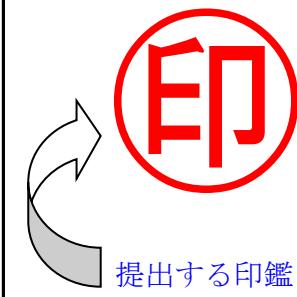
印鑑（改印）届書

申請番号（受付番号）〇〇〇〇〇

※ 太枠の中に書いてください。

オンライン申請の場合には、申請番号又は受付番号を余白に記載してください。

(注1) (届出印は鮮明に押印してください。)



提出する印鑑

商号・名称

合同会社 法務

本店・主たる事務所

東京都千代田区霞が関一丁目1番1号

印鑑提出者

資 格

代表取締役・取締役・代表理事
理事・（代表社員）

氏 名

丙山 五郎

生年月日

大・昭・平・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日生

印鑑カードは引き継がない。

会社法人等番号

0101-05-000003

注 印鑑カードを引き継ぐ。
新設の際は記載不要です。

2 印鑑カード番号 1234-3456789

前 任 者 法務四郎

分かっている場合には、

(注3)の印

届出人(注3) 印鑑提出者本人 代理人

(市区町村に登録した印)
※代理人は押印不要

住 所

東京都新宿区北新宿一丁目8番22号



フリガナ

ハイヤマゴロウ

氏 名

丙山 五郎

委 任 状

私は、(住所)

(氏名)

を代理人と定め、□印鑑（改印）の届出、□添付書面の原本還付請求及び受領の権限を委任します。

年 月 日

住 所

氏 名

印

(注3)の印
（市区町村に登録した印鑑）

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。（注4）

(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超える、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。

(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。

(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載（押印不要）し、委任状に所要事項を記載し（該当する□にはレ点をつける），本人が**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。なお、本人の住所・氏名が登記簿上の代表者の住所・氏名と一致しない場合には、代表者の住所又は氏名の変更の登記をする必要があります。

(注4) この届書には作成後3か月以内の

本人の印鑑証明書を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合は、□にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日

印鑑処理番号

受 付

調 査

入 力

校 合

添付書面：市町村長の作成した印鑑証明書で作成後3月以内のもの

持分会社の代表者が法人でない場合（代理人による申請）

印鑑（改印）届書

申請番号（受付番号）〇〇〇〇〇

※ 太枠の中に書いてください。

オンライン申請の場合には、申請番号又は受付番号を余白に記載してください。

(注1)(届出印は鮮明に押印してください。)		商号・名称	合同会社 法務	
		本店・主たる事務所	東京都千代田区霞が関一丁目1番1号	
印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事 理事・（代表社員）		
	氏名	丙山 五郎		
	生年月日	大昭平・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日生		
<input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。 注2 印鑑カード番号 1234-3456789		会社法人等番号	0101-05-000003	
前任者 法務四郎		分かっている場合には、 記載してください。		(注3)の印
届出入(注3) <input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人		(市区町村に登録した印) ※代理人は押印不要		
住所	東京都千代田区九段南一丁目1番15号			
フリガナ	ホウムサブロウ			
氏名	法務三郎			

委任状

私は、(住所) 東京都千代田区九段南一丁目1番15号

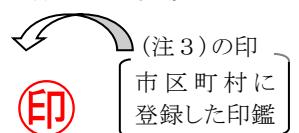
(氏名) 法務三郎

を代理人と定め、印鑑（改印）の届出、添付書面の原本還付請求及び受領の権限を委任します。

〇〇年〇〇月〇〇日

住所 東京都新宿区北新宿一丁目8番22号

氏名 丙山 五郎



(注3)の印
市区町村に登録した印鑑

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。（注4）

(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超える、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。

(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。

(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載（押印不要）し、委任状に所要事項を記載し（該当する□にはレ点をつける），本人が**市区町村に登録済みの印鑑**を押印してください。なお、本人の住所・氏名が登記簿上の代表者の住所・氏名と一致しない場合には、代表者の住所又は氏名の変更の登記をする必要があります。

(注4) この届書には作成後3か月以内の
本人の印鑑証明書を添付してください。
登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合は、□にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日					
印鑑処理番号	受付	調査	入力	校合	

添付書面：市町村長の作成した印鑑証明書で作成後3月以内のもの

【参考】

印鑑届書の「印鑑提出者の資格」は、次のとおり会社の種類により異なります。

- ①合名会社 → 「社員」，「代表社員」，「清算人」，「代表清算人」等
- ②合資会社 → 「代表社員」，「無限責任社員」，「有限責任社員」，
「清算人」，「代表清算人」等
- ③合同会社 → 「代表社員」，「清算人」，「代表清算人」等